

UDENTO خدمات صحة الفم والأسنان

STI. المحدودة

بيانات شخصية

سياسة التخزين والتخلص

1. الغرض

هذا الاحتفاظ بالبيانات الشخصية وتدميرها ، أتي UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. ŞTI

حماية البيانات الشخصية رقم 6698 مع السياسة ("سياسة الاحتفاظ والتخلص")

الحماية الفنية والإدارية للبيانات الشخصية وفقاً للقانون ("القانون")

.حذف بيانات شخصية منشورة بالجريدة الرسمية بتاريخ 28/10/2017

أحكام لائحة الإتلاف أو إخفاء الهوية ("التنظيم")

.صدر لغرض تنظيم تطبيقه

2. التعريف

.الموافقة الصريحة الموافقة على موضوع معين ، بناءً على المعلومات والتعبير عنها بإرادة حرة

مستخدم ذو صلة ؛ الشخص المسؤول عن التخزين الفني والحماية والنسخ الاحتياطي للبيانات

.أو داخل منظمة مراقب البيانات أو من مراقب البيانات ، باستثناء الوحدة

.الأشخاص الذين يعالجون البيانات الشخصية وفقاً للترخيص والتعليمات

.تدمير؛ حذف أو إتلاف أو إخفاء هوية البيانات الشخصية

.قانون؛ القانون رقم 6698 بشأن حماية البيانات الشخصية

بيئة التسجيل؛ مؤتمت كلياً أو جزئياً أو جزء من أي نظام لتسجيل البيانات

أي بيئة يتم فيها معالجة البيانات الشخصية بوسائل غير آلية ، بشرط ذلك

.بيانات شخصية؛ أي معلومات تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه

، إخفاء هوية البيانات الشخصية ؛ البيانات الشخصية ، حتى من خلال مطابقتها مع البيانات الأخرى

.مما يجعل من المستحيل الارتباط بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه بأي وسيلة

جرد البيانات الشخصية ؛ ما هي مجموعات مالِك البيانات التي تنتمي إليها البيانات الشخصية التي تم جمعها داخل شركتنا؟

.يظهر الجرد أنه على أساس العملية

معالجة البيانات الشخصية ؛ مؤتمت كلياً أو جزئياً أو أي بيانات

، يتم الحصول عليها ، وتسجيلها بوسائل غير آلية ، شريطة أن تكون جزءاً من نظام التسجيل

، تخزين ، حفظ ، تعديل ، إعادة ترتيب ، إفشاء ، نقل

، تولى ، إتاحتها

.التصنيف أو حظر الاستخدام

.حذف البيانات الشخصية ؛ لا يمكن الوصول إلى البيانات الشخصية وإعادة استخدامها بأي شكل من الأشكال للمستخدمين المعنيين

.مما يجعلها غير صالحة للاستعمال

، إتلاف البيانات الشخصية ؛ لا يمكن لأي شخص الوصول إلى البيانات الشخصية بأي شكل من الأشكال

.عملية جعله غير قابل للاسترداد وغير قابل للاستخدام

البيانات الشخصية ذات الجودة الخاصة:العرق ، الأصل العرقي ، الرأي السياسي ، المعتقد الفلسفي ، الدين ، طائفة الشخص

أو المعتقدات الأخرى أو الملابس أو الجمعيات أو المؤسسة أو العضوية النقابية أو الصحة أو الحياة الجنسية أو العقوبة

إجراءات الإدانة والأمن والبيانات البيومترية والجنينية

الإتلاف الدوري :إلغاء جميع شروط معالجة البيانات الشخصية في القانون

.تلقائياً من قبل شركتنا على فترات متكررة محددة في هذه السياسة

.الحذف أو التدمير أو إخفاء الهوية

.سياسة؛ سياسة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية الخاصة بشركتنا والتخلص منها

.نظام تسجيل البيانات نستخدم البيانات الشخصية ليتم تنظيمها ومعالجتها داخل شركتنا

.نظام (أنظمة التسجيل

مالك البيانات ؛ تتمتع شركتنا و /أو الشركات التابعة /الشركات التابعة لشركتنا بعلاقات تجارية

، الموظفين والعملاء وشركاء الأعمال والمساهمين والمسؤولين والعملاء المحتملين والموظفين المحتملين

المتدربين والزوار والموردون وموظفو المؤسسات التي يعملون بالتعاون معها وأطراف ثالثة و

الأشخاص الذين تتم /يمكن معالجة بياناتهم الشخصية مثل الأشخاص الآخرين ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أولئك

.المدرجين هنا

.شخص حقيقي

.متحكم بيانات؛ نظام تسجيل البيانات ، والذي يحدد أغراض ووسائل معالجة البيانات الشخصية

.شركتنا المسؤولة عن إنشائها وإدارتها

اللائحة؛ حول حذف أو إتلاف أو إخفاء هوية البيانات الشخصية

أحكام اللائحة صريحة 3 .تسجيل الوسائط حيث يتم تخزين البيانات الشخصية

، UDENTO AGIZ VE Dİ SAĞAĞI HİZMETLERİ LTD. STI ، البيانات الشخصية الخاصة بمالكي البيانات

.وفقاً للتشريعات ذات الصلة ، وخاصة أحكام القانون ، في البيئات المذكورة أدناه

:يتم تخزينها بشكل آمن على النحو التالي

اعلام الكتروني:

برنامج (برنامج متابعة المريض ، برنامج الأشعة السينية ، برنامج الفاتورة الإلكترونية ، الإنترنت .
وغيرها من البرامج و SGK البنوك ووزارة الصحة والمالية و برامج

(البرامج

- الخوادم (النسخ الاحتياطي ، البريد الإلكتروني ، قاعدة البيانات ، الويب ، مشاركة الملفات ، إلخ).
- مسجلات الفيديو
- أجهزة كمبيوتر (كمبيوتر مكتبي ، كمبيوتر محمول).
- الأجهزة المحمولة (الهاتف ، الجهاز اللوحي ، إلخ).
- (إلخ ، DVD ، CD) الأقراص الضوئية .
- (بطاقة ذاكرة وما إلى ذلك ، USB) ذاكرة قابلة للإزالة .
- طابعة ومسح ضوئي وماكينة تصوير

البيئات المادية:

- خزائن الوحدات
- المجلدات
- أرشيف

4. التفسيرات المتعلقة بأسباب الحفظ.

ملاحظات عامة على التخزين

UDENTO AGIZ VE Dİ SAĞAĞI HİZMETLERİ LTD. STI ، البيانات الشخصية الخاصة بمالكي البيانات

تحديدًا بواسطة:

أ. استمرار الأنشطة ،

ب. الوفاء بالالتزامات القانونية ،

ج. تخطيط وتنفيذ حقوق الموظفين والمزايا الإضافية ،

د. إدارة العلاقات التجارية ،

من أجل تأمين وسائل الإعلام المادية أو الإلكترونية المذكورة أعلاه والقانون وغيرها

يتم تخزينها ضمن الحدود المحددة في التشريعات ذات الصلة

الأسباب القانونية للاحتفاظ:

أ. ترتبط البيانات الشخصية ارتباطاً مباشراً بإنشاء العقود وتنفيذها ،

، ب. إنشاء أو استخدام أو حماية حق من البيانات الشخصية
UDENTO ، ج. شريطة ألا تضر البيانات الشخصية بالحقوق والحريات الأساسية للأفراد
، لها مصلحة مشروعة STİ. شركة خدمات صحة الفم والأسنان المحدودة
د. UDENTO AGIZ VE Dİ SAĞAI HİZMETLERİ LTD. STI's أي
، للوفاء بالتزام قانوني

، إلى. النص صراحة على تخزين البيانات الشخصية في التشريع
البيانات من حيث أنشطة التخزين التي تتطلب موافقة صريحة من أصحاب البيانات. F.
الموافقة الصريحة للمالكين.

أغراض المعالجة التي تتطلب التخزين

- تنفيذ عمليات إدارة الطوارئ
- تنفيذ عمليات أمن المعلومات
- مراقبة مداخل ومخارج المباني
- تنفيذ عمليات اختيار وتنسيب الموظف المرشح /المتدرب /الطالب
- تنفيذ عمليات التقديم للموظفين المرشحين •
- إنشاء بطاقة هوية الموظف
- إنشاء ملف الموظفين
- الوفاء بعقد العمل والالتزامات التشريعية للموظفين
- تنفيذ عمليات الفوائد والفوائد للموظفين
- اصدار شهادة عمل
- تنفيذ التدقيق /الأنشطة الأخلاقية
- تنفيذ الأنشطة التدريبية
- تنفيذ تصاريح الوصول
- تنفيذ الأنشطة بما يتوافق مع التشريع
- ترتيب الفاتورة
- تنفيذ الشؤون المالية والمحاسبية
- تنفيذ عمليات ولاء الشركة /المنتج /الخدمات
- ضمان أمن الفضاء المادي

- تنفيذ عمليات التنازل
- تتبع دفع رسوم الخدمة
- متابعة وتنفيذ الشؤون القانونية
- القيام بأنشطة التدقيق الداخلي /التحقيق /الاستخبارات
- تنفيذ أنشطة الاتصال
- تنفيذ عمليات الخصم
- تنفيذ أنشطة الصحة والسلامة المهنية
- تلقي وتقييم الاقتراحات لتحسين العمليات التجارية
- دفع الرواتب
- تنفيذ عمليات مبيعات السلع /الخدمات
- التحكم في تتبع العمل الإضافي
- إصدار شهادة الإدارة المسؤولة
- تنفيذ عمليات إدارة علاقات العملاء
- تنفيذ خدمات المراقبة
- نظام مراقبة حضور الموظفين
- إنشاء سجلات الأشعة
- الحصول على ترخيص الأشعة
- تذكير معلومات الموعد
- إنشاء وتتبع سجلات المواعيد
- ترتيب الوصفة
- تنفيذ عمليات الدعاية /الحملة /الترويج
- تنفيذ عمليات إدارة المخاطر
- تخطيط /إدارة الخدمات الصحية والتمويل
- تقديم ومتابعة الخدمات الصحية
- تنفيذ أنشطة التخزين والأرشيف
- تنفيذ عمليات العقد

- متابعة الطلبات / الشكاوى
- ضمان أمن الممتلكات والموارد المنقولة
- تنفيذ عملية النفايات الطبية
- تنفيذ خدمات التشخيص / العلاج / الرعاية الطبية
- ضمان أمن عمليات تحكم البيانات
- توفير المعلومات للأشخاص والمؤسسات والمنظمات المرخص لها

تنفيذ أنشطة الإدارة

أسباب التدمير

، وفقاً للائحة ، البيانات الشخصية لأصحاب البيانات في الحالات المذكورة أدناه بحكم منصبه أو عند الطلب STI خدمات صحة الأسنان المحدودة . يتم حذفه أو إتلافه بواسطة

مجهول:

أ. أحكام التشريعات ذات الصلة ، والتي تشكل أساس معالجة البيانات الشخصية أو تخزينها

، الاستبدال أو الإلغاء

، ب. اختفاء الغرض الذي يتطلب معالجة البيانات الشخصية أو تخزينها

ج. إلغاء الشروط التي تتطلب معالجة البيانات الشخصية في المادتين 5 و 6 من القانون

الاستيقاظ.

د. في الحالات التي تتم فيها معالجة البيانات الشخصية فقط على أساس الموافقة الصريحة ، موضوع البيانات

، سحب الموافقة

، إلى . في إطار حقوق الشخص المعني الواردة في الفقرتين 2 هـ (و) و (من المادة 11 من القانون

طلبه لحذف بياناته أو إتلافها أو إخفاء هويتها

، مقبولة من قبل مراقب البيانات

حذف أو إتلاف أو حذف البيانات الشخصية لمراقب البيانات من قبل صاحب البيانات F.

، رفض الطلب المقدم له مع طلب عدم ذكر اسمه

في الحالات التي تبين أنها غير كافية أو لا تستجيب خلال المدة المنصوص عليها في القانون ؛

، التظلم إلى مجلس الإدارة وموافقة المجلس على هذا الطلب

ز . على الرغم من انتهاء المدة القصوى للاحتفاظ بالبيانات الشخصية والبيانات الشخصية

. عدم وجود أي شروط تبرر الاحتفاظ بالبيانات لفترة زمنية أطول

ح. عملية التدمير الدورية

الإجراءات المتعلقة بحماية البيانات الشخصية 5.

، وفقاً للمادة 12 من القانون ، UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. ŞTi

، لمنع المعالجة غير القانونية للبيانات الشخصية التي يقومون بمعالجتها

المستوى المناسب من الأمان لمنع الوصول وحماية البيانات

تتخذ الإجراءات الفنية والإدارية اللازمة لضمان ذلك

، أو يصنع .على الرغم من اتخاذ جميع التدابير الفنية والإدارية لمعالجة البيانات الشخصية

الفم والأسنان UDENTO

.لإبلاغ الوحدات المعنية بهذا الوضع في أقرب وقت ممكن ŞTi .خدمات الصحة المحدودة

يبلغ

4.1 الإجراءات الفنية

- توفير أمن الشبكات وأمن التطبيقات
- نظم المعلومات مواكبة لأحدث المستجدات
- تم إنشاء مصفوفة التفويض للموظفين
- إذا كان الإرسال عبر البريد الإلكتروني مطلوباً KEP يتم استخدام البريد الإلكتروني المشفر للشركة أو
- يتم الاحتفاظ بسجلات الوصول بانتظام
- تم تحديد توزيع سلطة الوصول والدور بوضوح
- وضع وتنفيذ إجراءات الحصول على إذن الوصول وتوزيع الأدوار
- يتم تسجيل الدخول والتحكم في عمليات الوصول غير الملائمة
- يتم تطبيق احتياطات إخفاء البيانات عند الضرورة
- شطب تصاريح الموظفين الذين غيروا مناصبهم أو استقالوا
- يتم استخدام أنظمة مكافحة الفيروسات الحالية
- يتم استخدام جدران الحماية
- يتم إجراء الاختبارات الأمنية بشكل منتظم
- نظام ونظام لإخطار الشخص المرتبط ومجلس الإدارة في حالة الكشف عن معالجة غير مشروعة

يتم إنشاء البنية التحتية

أمن البيانات المادية التي تحتوي على بيانات شخصية ضد المخاطر الخارجية (الحرائق والفيضانات وما إلى ذلك) .

قدمت

- يتم نسخ البيانات الشخصية احتياطيًا ، كما يتم ضمان أمن البيانات الشخصية التي تم نسخها احتياطيًا .
- تطبيق نظام التحكم في التفويض وإدارة حساب المستخدم
- يتم الاحتفاظ بسجلات السجل دون تدخل المستخدم
- تم تحديد المخاطر والتهديدات الحالية
- يتم تحديد السياسات والإجراءات الخاصة بأمن البيانات الشخصية الخاصة
- يتم تنفيذ ضوابط الترخيص الدوري
- يتم اتخاذ التدابير الفنية المناسبة للمخاطر
- تحديد وتنفيذ عمليات التخلص وفقًا لسياسة التخزين والتخلص
- يتم استخدام أنظمة كشف ومنع التسلل
- التشفير قيد التقدم
- DVD يتم تشفير بيانات الأشخاص الخاصين الذين تم نقلهم على الذاكرة المحمولة والأقراص المضغوطة ووسائط

يجري نقلها

- التفتيش الدوري لمقدمي خدمات معالجة البيانات على أمن البيانات

قدمت

- ضمان توعية مزودي خدمات معالجة البيانات بأمن البيانات
- / تشفير أمن للبيانات الشخصية الحساسة في البيئة الإلكترونية حيث تتم معالجة البيانات
- يتم استخدام مفاتيح التشفير وإدارتها بواسطة وحدات مختلفة

الإجراءات الإدارية 4.2

- توجد لوائح تأديبية للموظفين تتضمن أحكامًا تتعلق بأمن البيانات
- يتم إجراء التزامات السرية
- الوفاء بالالتزام بإبلاغ الأشخاص المعنيين
- يتم اتخاذ تدابير أمنية إضافية للبيانات الشخصية المنقولة عبر الورق والمستندات ذات الصلة
- يتم إرسالها في شكل وثيقة سرية
- تم تحديد سياسات وإجراءات أمن البيانات الشخصية
- يتم تقليل البيانات الشخصية بقدر الإمكان
- منع الوصول غير المشروع إلى البيانات الشخصية

- منع المعالجة غير القانونية للبيانات الشخصية .
 - يتم توفير حماية البيانات الشخصية .
 - إجراء عمليات تفتيش دورية وعشوائية وأمن البيانات للموظفين .
- يتم تنفيذ أنشطة التدريب والتوعية بشكل دوري
- أمن البيانات للموظفين المشاركين في معالجة البيانات الشخصية ذات الجودة الخاصة .
- يتم توفير دورات تدريبية منتظمة حول الموضوعات
- يتم اتخاذ احتياطات الأمان للبيانات التي تتم فيها معالجة البيانات وتخزينها .
 - يتم منع عمليات الدخول والخروج غير المصرح بها .

الإجراءات التي تم اتخاذها بخصوص التخلص من البيانات الشخصية 6.

وفقاً لأحكام القانون ذي الصلة أتي UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. ،

على الرغم من معالجته ، في حالة اختفاء الأسباب التي تتطلب معالجته

قد تحذف البيانات الشخصية أو تدمرها بناءً على أو بناءً على طلب مالك البيانات الشخصية .شخصي

بعد حذف البيانات ، لن يتمكن الأشخاص المعنيون من الوصول إلى البيانات المحذوفة مرة أخرى بأي شكل من الأشكال ، و

بشكل شخصي UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. لن تستخدم

عملية فعالة لتتبع البيانات لتحديد ومراقبة عمليات تدمير البيانات

، سوف تدار .تحديد البيانات المراد حذفها بترتيب العملية المنفذة ، وتحديد الأشخاص المعنيين

.سيتم الكشف عن طرق وصول الأشخاص وسيتم حذف البيانات على الفور بعد ذلك

لتدمير أو حذف أو حذف البيانات الشخصية أتي UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. ،

اعتمادًا على الوسيط الذي يتم فيه تسجيل البيانات لجعلها مجهولة ، فإن إحدى الطرق المذكورة أدناه هي

:أو يمكنك استخدام عدة

طرق حذف وإتلاف وإخفاء هوية البيانات الشخصية 5.1

حذف البيانات الشخصية 5.1.1

يعني حذف البيانات الشخصية أنه لا يمكن الوصول إلى البيانات الشخصية بأي شكل من الأشكال للمستخدمين المعنيين و

UDENTO AGIZ VE ، عملية جعله غير صالح للاستخدام .كوسيلة لحذف البيانات الشخصية

:استخدام طريقة أو أكثر من الطرق التالية أتي خدمات صحة الأسنان المحدودة .يمكن لـ

.البيانات الشخصية في البيئة الورقية يمكن رسمها وتلوينها وتقطيعها بطريقة السواد ن

.أو سيتم حذفه

ستتم إزالة حق (حقوق وصول المستخدم) للمستخدمين (إلى ملفات المكتب الموجودة في الملف المركزي نأ

سوف يزال

في قواعد البيانات "Delete" صفوف أو أعمدة تحتوي على معلومات شخصية في أمر نأ

مع لا توفر البيانات الشخصية المخزنة في قاعدة البيانات أي معلومات للمستخدمين المعنيين

من قاعدة البيانات ذات الصلة بطريقة لا يمكن الوصول إليها وإعادة استخدامها

يتم حذفه

الحذف من المستند الرقمي ، البيانات الشخصية المنتجة أو التي تم الحصول عليها في الوسائط الرقمية داخل الشركة نأ

لن يمكن الوصول إلى المستندات الرقمية التي تحتوي على المحتوى ولا يمكن إعادة استخدامها بأي شكل من الأشكال للمستخدمين المعنيين

سيتم حذفه بشكل دائم

عند الضرورة ، سيتم حذفه بأمان بمساعدة خبير

5.1.2 إتلاف البيانات الشخصية

يعني إتلاف البيانات الشخصية أنه لا يمكن لأي شخص إتلاف البيانات الشخصية بالطرق التالية

إنها عملية جعل الوصول إليها غير قابل للاسترداد وغير قابل للاستخدام

إتلاف المستند المادي ، كونه جزءاً من أنظمة تسجيل البيانات لدينا التي تجمعها شركتنا نأ

البيانات الشخصية التي نعالجها معاً بطرق غير تلقائية ، مما يسمح باستخدامها لاحقاً

يمكن تدميرها عن طريق التدمير المادي

التخلص باستخدام آلة تمزيق الورق نأ

إزالة المغناطيسية: الظروف الخاصة حيث ستتعرض الوسائط المغناطيسية لمجالات مغناطيسية عالية نأ

إنها طريقة إفساد البيانات الموجودة عليها بشكل غير مقروء بتمريرها عبر الأجهزة

5.1.3 إخفاء هوية البيانات الشخصية

لا ينطوي إخفاء هوية البيانات الشخصية على أي عملية ، حتى من خلال مطابقة البيانات الشخصية مع البيانات الأخرى

، أنه لا يمكن ربطه بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه بأي شكل من الأشكال

لجعل البيانات الشخصية مجهولة UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. ŞTİ يعني

يمكنك استخدام طريقة أو أكثر من الطرق التالية لإحضار

الإخفاء: مع إخفاء البيانات ، توفر مجموعة البيانات معلومات التعريف الأساسية للبيانات الشخصية

إنها طريقة إخفاء هوية البيانات الشخصية عن طريق إزالتها من الداخل. إزالة السجلات: البيانات التي تحتوي على التفرد بين البيانات في طريقة إلغاء التسجيل

يتم جعل البيانات المخزنة مجهولة الهوية عن طريق إزالة السطر من السجلات

.الاختباء الإقليمي :في طريقة الاختباء الإقليمية ، بالكاد تكون هناك بيانات واحدة مرئية

إخفاء البيانات ذات الصلة ، إذا كانت تحتوي على ميزة محددة بسبب الدمج

.يوفر إخفاء الهوية

.الترميز العالمي :محتوى أكثر عمومية من محتوى البيانات الشخصية بطريقة اشتقاق البيانات

.يتم إنشاء البيانات الشخصية ولا يمكن ربطها بأي شخص

متوفر .على سبيل المثال ، تحديد الأعمار بدلاً من تاريخ الميلاد ، والإقامة بدلاً من العنوان المفتوح

.المنطقة المحددة

.إضافة الضوضاء :طريقة إضافة الضوضاء إلى البيانات ، خاصة عندما تكون البيانات الرقمية هي السائدة

.بعض الانحرافات في الاتجاه الموجب أو السلبي بالمعدل المحدد للبيانات الموجودة في مجموعة البيانات

البيانات مجهولة المصدر .على سبيل المثال ، بيانات ذات قيم وزن

في المجموعة /+)- (تم استخدام انحراف 3 كجم لمنع عرض القيم الحقيقية و

.البيانات مجهولة المصدر .يتم تطبيق الانحراف بالتساوي على كل قيمة

وفقاً للمادة 28 من القانون ؛ البحث عن البيانات الشخصية مجهولة المصدر والتخطيط

ولأغراض إحصائية .هذه المعالجة خارج نطاق القانون والبيانات الشخصية

.لن يتم السعي للحصول على موافقة صريحة من المالك

حذف البيانات الشخصية وإتلافها أتي UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD.

.أو إخفاء هويته ، ويمكن أن يتخذ قراراً وفقاً للفترة التي اختارها

قد تختار بحرية الطريقة التي سيتم استخدامها .بالإضافة إلى ذلك ، في نطاق المادة 13 من اللائحة

حذف أو إتلاف أو إخفاء الهوية للبيانات الشخصية للشخص المعني أثناء التطبيق

إذا اختار إحدى فئات

.مجانية أتي سوف تكون UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD.

تخزين البيانات الشخصية ومواعيد التخلص منها .7

.لغرض معالجة البيانات الشخصية ، أتي UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD.

يتم تخزينه للفترات المحددة في الملحق 1 .فيما يتعلق بتخزين البيانات الشخصية المعنية في التشريع

إذا تم تحديد فترة زمنية ، وجب الالتزام بهذه المدة .في حالة عدم وجود مدة ينص عليها التشريع

.البيانات الشخصية للفترة القصوى لحفظ البيانات الشخصية في الجدول في الملحق 1

ل STİ بيانات UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. سوف يخزن. هذه الفترات هي ؛

من خلال تقييم الفئات ومجموعات موضوع البيانات ؛ البيانات التي تم الحصول عليها نتيجة لهذا التقييم

ستضمن الوفاء بالالتزامات المنصوص عليها في القوانين ، وكحد أقصى ، تتم في التشريع

تم تحديد المنطقة من خلال النظر في الفترات الزمنية

نظرًا لانهاء هذه الفترات ، ينشأ الالتزام بحذف أو إتلاف أو إخفاء الهوية

هو أول من اتبع هذا التاريخ STİ. UDENTO ORAL AND DENT SAGAĞI HIZMETLERI LTD. في حالة إصداره ، شركة

حذف أو إتلاف أو إخفاء هوية البيانات الشخصية في عملية التدمير الدورية

يتم تسجيل جميع المعاملات المتعلقة بحذف وإتلاف وإخفاء هوية البيانات الشخصية

ويتم الاحتفاظ بهذه السجلات لمدة ثلاث سنوات على الأقل ، باستثناء الالتزامات القانونية الأخرى

يتم تخزينه

مرات التخلص الدورية 8.

، وفقاً للمادة 11 من اللائحة ، يتم تحديد فترة التدمير الدوري على أنها 6 أشهر. وفقاً لهذا

يتم تدمير دوري في يونيو وديسمبر من كل عام. في هذه الأنظمة

المستندات والملفات والأقراص المدمجة والأقراص المرنة والأقراص الصلبة إن وجدت حيث يتم تسجيل البيانات بحيث لا يمكن استرجاع المعلومات

سيتم حذفه من أدوات مثل القرص ولن يتم إعادة تدويره. 9. الموظفين

STI موظف بيانات UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. ضمن نطاق القانون ، شركة

بصفتها ، بناءً على الفقرة 1 من المادة 11 من اللائحة ، عملية الاحتفاظ بالبيانات وتدميرها من القانون

ألقاب ووحدات واجبات الموظفين الذين سيتم الوفاء بالتزاماتهم من حيث

يتم تحديد التعريفات من خلال الجدول في الملحق 2 من سياسة التخزين والتخلص

هؤلاء الأشخاص ، الذين تم تحديد حدودهم ، هم القانون التجاري التركي ، وقانون الالتزامات وقانون العقوبات التركي

وهي مسؤولة عن المعاملات والإجراءات التي تتم في نطاق سلطتها بكل

مشرف القسم ، المستخدمين المعنيين في الأقسام في إطار القانون واللائحة

ما إذا كان يتصرف وفقاً لسياسة التخزين والتخلص وسياسة البيانات الشخصية

سيكون مسؤولاً عن المراقبة. يلتزم جميع رؤساء الأقسام بموجب هذا بأوقات التدمير الدورية المحددة

الفم والأسنان UDENTO

تقاريرها إلى رئيس لجنة حماية البيانات الشخصية. هو - هي STİ خدمات الصحة المحدودة. سوف تقدم

سيتم وضع القرار المتخذ في نتائج الدراسة للتقارير موضع التنفيذ

10. المراجعة والإلغاء

إذا تم تعديل أو إلغاء سياسة التخزين والتخلص ، فإن لائحة جديدة

UDENTO ORAL AND DENTAL HEALTH SERVICES LTD. موقع STI

عن (<http://www.udentoconcept.com/>) سيتم الإعلان عن

11. الإنفاذ

تسري سياسة الاحتفاظ والتخلص هذه من تاريخ النشر.

المرفقات

الملحق 1 - فترات الاحتفاظ بالبيانات والتخلص منها

الملحق 2 - الاحتفاظ بالبيانات الشخصية ، جدول التخلص من الأفراد موظف شؤون إدارية

العمليات داخل المهمة

لوقت التخزين

مع الامتثال

وقت التدمير الدوري

تدمير البيانات الشخصية وفقاً لـ

إدارة العملية