

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ
HASTA GENEL AYDINLATMA METNİ

Udento Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti olarak, her türlü kişisel verilerinizin güvenliği, mahremiyeti ve korunmasına önem vermekteyiz. Bu Aydınlatma, 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” (KVKK olarak anılacaktır) 10. maddesi gereğince ve yasal zorunluluk nedeniyle yapılmaktadır.

Amacımız; sağlık hizmetlerimiz ve diğer hizmetlerimizden faydalanırken tarafımızla paylaştığınız ve hakkınızda toplanan kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı, toplama yöntemi ve hukuki sebepleri ile haklarınız konularında KVKK gereği sizleri bilgilendirmektir.

Udento Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti olarak, size verdiğimiz hizmetler ve faaliyetlerimiz kapsamında aşağıda belirtilen kişisel verileriniz işlenebilmektedir:

- Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi/Takibi faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad, TC Kimlik No, Anne- Baba Adı, Yaş, Cinsiyet, Doğum Tarihi
Sağlık Verisi: Muayene Verileri, Teşhis ve Tedavi Bilgileri, Anamnez Bilgileri, İmplant Bilgisi, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri
Hasta İşlem Verisi: Protokol No, Barkod No, Sıra No, Randevu Bilgisi
İletişim Verisi: Adres Bilgisi, Telefon Numarası
Finans Verisi: Hizmet Bedeli Bilgisi, Satın Alınan/Alınacak Hizmet Bilgisi
İmza Verisi: Islak İmza
- Randevu Kayıtlarının Oluşturulması/Takibi faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad
Hasta İşlem Verisi: Randevu Bilgisi
İletişim Verisi: Telefon Numarası
Finans Verisi: Satın Alınan/Alınacak Hizmet Bilgisi
- Reçete Düzenlenmesi faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad
Sağlık Verisi: Reçete/İlaç Bilgileri
Hasta İşlem Verisi: Protokol No
- Radyoloji İşlemleri faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad, TC Kimlik No, Doğum Tarihi
Sağlık Verisi: Laboratuvar ve Görüntüleme Sonuçları
- Fatura Düzenlenmesi faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad, TC Kimlik No
İletişim Verisi: Adres Bilgisi
Finans Verisi: Hizmet Bedeli Bilgisi, Satın Alınan/Alınacak Hizmet Bilgisi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad
İletişim Verisi: Adres Bilgisi, Telefon Numarası
Finans Verisi: Hizmet Bedeli Bilgisi, Satın Alınan/Alınacak Hizmet Bilgisi, Banka Hesap Numarası, IBAN Numarası, işlem No
- İç/Dış Görüntü Kayıt Sistemi kapsamında;
Görsel ve İştisel Kayıtlar Verisi: Kamera Sistemi Görüntüsü
- Tanıtım faaliyetimiz kapsamında;
Görsel ve İştisel Kayıtlar Verisi: Video Kaydı, Fotoğraf
Pazarlama/Bilgilendirme Verisi: Anket

- Talep/Şikayetlerin Takibi faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad, TC Kimlik No, Pasaport Numarası, Uyruk, Yabancı Kimlik No
İletişim Verisi: Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E Posta Adresi, Faks No, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi
İmza Verisi: Islak İmza, Güvenli Elektronik İmza, Mobil İmza
- İndirim Süreçlerinin Yürütülmesi faaliyetimiz kapsamında;
Kimlik Verisi: Ad, Soyad, TC Kimlik No, Anne- Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Seri No, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer Bilgisi
Çalışma Verisi: Personel Kimlik Kartı

İşlenen kişisel verileriniz;

- Bina Giriş Çıkışlarının Takibi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fatura Düzenlenmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Hasta Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Hizmet Bedeli Ödeme Takibinin Yapılması
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İndirim Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Radyoloji Kayıtlarının Oluşturulması
- Randevu Bilgilerinin Hatırlatılması
- Randevu Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Reçete Düzenlenmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sağlık Hizmetleri İle Finansmanının Planlanması/Yönetimi
- Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi ve Takibi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tıbbî Teşhis/Tedavi /Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

amaçları ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenebilmektedir.

Kişisel verileriniz, Fiziksel Kayıt, Bilgisayara Kayıt, Hasta Takip Programı, E-Fatura Programı, Online Hizmetler, Telefon, E-mail, İnternet Sitesi, İnternet Bankacılığı, Görsel Kayıt ve benzeri sözlü, yazılı ya da elektronik vasıtalar aracılığıyla otomatik, kısmen otomatik veya otomatik olmayan yollarla, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde belirtilen "Tıbbî Teşhis/Tedavi/Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi"; "Sözleşme İmzalanması"; 1219 sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 3153 sayılı Radyoloji, Radyom Ve Elektrikle Tedavi Ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında "Kanunlarda Öngörülmesi", "Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi", "Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati", "Açık Rıza" hukuki sebeplerine dayanarak işlenmektedir.

Söz konusu kişisel verileriniz, yeterli önlemler alınarak;

- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetin Sona Ermesi Halinde Mevzuat Gereği Kayıtların Sağlık Müdürlüğüne Teslim Edilmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fatura Düzenlenmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Radyoloji Kayıtlarının Oluşturulması
- Randevu Bilgilerinin Hatırlatılması
- Randevu Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Sağlık Hizmetleri İle Finansmanının Planlanması/Yönetimi
- Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi ve Takibi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Tıbbî Teşhis/Tedavi /Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

amaçlarıyla Kanun ve benzeri mevzuat kapsamında:

Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Alt Birimleri, Tedarikçiler, Adli/İdari Makamlar, Kolluk Kuvvetleri, Tıbbi Teşhis/Tedavi İçin İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Laboratuvar, Merkez ve Benzeri Üçüncü Kişiler, Eczaneler, Maliye, Bankalar, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Diğer Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile KVKK'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

İşlenen kişisel verileriniz ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir ve işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde resen ilk periyodik imha süresinde veya talebiniz üzerine tarafımızca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Kişisel verilerinizin güvenliğinin ve mahremiyetinizin sağlanması amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler tarafımızca alınmıştır. Bu kapsamda, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamız ile Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamıza <http://www.udentoconcept.com/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Osmangazi Mah. 398. Sok. No: 9/A Haliliye / ŞANLIURFA veya Atakent Mah. Atatürk Bulvarı No: 3A Karaköprü / ŞANLIURFA adresine yazılı olarak ya da elektronik posta üzerinden urfadent@gmail.com e-posta adresine iletebilirsiniz.

Aydınlatma Metninin tümünü okudum ve anladım

Ad-Soyad
İmza